

個人情報のお取扱いについて

1. 当社が取り扱う個人情報の利用目的

【直接書面で取得する場合】

(1) お客様の個人情報

- ①旅行のために必要な法令上の手続き全般
- ②運送・宿泊の手配代行
- ③現地スタッフ(国内・国外)との交渉
- ④旅行商品・旅行に必要な情報・サービスの提供
- ⑤保険商品のご案内及び契約の手配
- ⑥関連業者との連絡・交渉
- ⑦お客様との連絡・交渉(電話・FAX等でのアクセス)

(2) 当社従業員情報

- ①労務・人事管理、勤怠管理
- ②配属・異動等の組織管理
- ③給与・賞与・各種届出、各種給付金・控除等の経理処理
- ④教育・研修業務
- ⑤福利厚生に必要な各種届け出
- ⑥事故が発生した時の原因調査に必要な調査書類
- ⑦健康管理(検診結果・診断書等)
- ⑧その他雇用関係維持のために必要と認められる連絡業務(電話等でのアクセス)

(3) 採用応募者情報

- ①採用活動にともなう入社試験の実施及び採否判定
- ②質問事項及び結果の通知(電話・郵便等でのアクセス)

(4) その他事務所内の安全管理のため、取得目的を記載した記録簿へ記帳していただくことがあります。

【その他の方法で取得する場合】

(1) 委託されたお客様の個人情報(クライアント様の代理として以下の旅行業務を行います)

- ①旅行のために必要な法令上の手続き全般
- ②運送・宿泊の手配代行
- ③現地スタッフ(国内・国外)との交渉
- ④旅行商品・旅行に必要な情報・サービスの提供
- ⑤保険商品のご案内及び契約の手配
- ⑥ご本人様との連絡・交渉

(2) 取引業者様の個人情報

- ①業務連絡・交渉等
- ②季節の儀礼的な挨拶
- (3)株主及び役員個人情報
 - ①会社法に基づく権利及び義務の履行のため
 - ②株主の便宜供与のため
 - ③各種法令による、管理業務のデータ作成のため
 - ④連絡のため
- (4)防犯ビデオの映像
 - ①事務所入り口の入退出管理のため

2. 開示対象個人情報に関するお問合せ

- (1)個人情報のお問合せの対象となる「開示対象個人情報」とは、容易に検索可能な状態にある個人情報であって、当社がご本人様からの開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じることが可能な権限を有するものです。当社においては、上記1.に記載した個人情報のうち、【直接書面で取得する場合】の(1)～(3)および【その他の方法で取得する場合】の(2)が該当します。
- (2)当社では、開示対象個人情報について利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求に対応する体制をとっています。
- (3)クライアント様からお預かりした個人情報につきましては、当社にご請求に応じる権限はないため開示対象個人情報とはなりません。但し、請求に応じる業務を含めて委託された場合には、この限りではありません。
- (4)ご請求手続き
 - ①下記のお問い合わせ先にご連絡をお願いします。
 - ②担当者が、お問い合わせの内容、住所・お名前等を確認させていただいたうえで「手続方法の説明書」（請求の申し出先・請求のための書面様式・本人確認の方法・手数料について）と「申請用紙」をお送り致します。
 - ③代理人によるご請求の場合は、代理人の方から下記にご連絡をお願い致します。
ご本人からのご請求と同じ対応を取らせていただきます。

(5) お問い合わせ先

個人情報お問合せ窓口

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-22-2 新宿サンエービル 9F

電話：03-5909-5181

担当者：総務部・個人情報保護責任者

株式会社国際サービス・エージェンシー
個人情報保護管理者：総務部長 柁 幸宏
(03-5909-5181)